

У складу са Првим споразумом о нормализацији односа између Београда и Приштине (Бриселским споразумом) који је постигнут 19. 4. 2013 године под покровитељством Европске уније, Закона о локалној самоуправи и Европске повеље о локалној самоуправи усвојеној од стране Савета Европе 15. октобра 1985. године Скупштина општине Зубин Поток, усваја, као највиши правни акт општине којим се регулише организација и рад органа локалне самоуправе у општини Зубин Поток

## СТАТУТ ОПШТИНЕ ЗУБИН ПОТОК

### Поглавље 1

#### ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

##### Члан 1.

#### Подручје примене статута

- 1.1 Статут општине Зубин Поток је највиши правни акт општине, који се усваја двотрећинском већином у Скупштини општине и којим се регулише организација и функционисање органа локалне самоуправе у општини.
- 1.2 Статутом се уређује унутрашња организација и функционисање органа локалне самоуправе, њихова овлашћења, надлежности, просторно важење, као и начин учешћа грађана у процесу доношења одлука.
- 1.3 Територију Општине, утврђену законом, чине насељена места, односно подручја катастарских општина које улазе у њен састав, и то:

насељено место	катастарска општина
1. Бање	1. Бање
2. Витаково	2. Бање
3. Горње Вараге	3. Бање
4. Клечке	4. Бање

---

5. Брњак	5. Брњак
6. Вукојевиће	6. Брњак
7. Драгаљица`	7. Брњак
8. Пресека	8. Брњак
9. Бубе	9. Бубе
10. Бурлате	10. Бубе
11. Вукосављевиће	11. Бубе
12. Велика Калудра	12. Велика Калудра
13. Вељи Брег	13. Вељи Брег
14. Газиводе	14. Вељи Брег
15. Кобиља глава	15. Вељи Брег
16. Падине	16. Вељи Брег
17. Штуоце	17. Међеђи Поток
18. Војмислиће	18. Војмислиће
19. Горњи Јасеновик	19. Горњи Јасеновик
20. Коваче	20. Горњи Јасеновик
21. Горњи Стрмац	21. Горњи Стрмац
22. Доње Вараге	22. Доње Вараге
23. Драиновиће	23. Драиновиће
24. Дрен	24. Дрен
25. Зечевиће	25. Зечевиће
26. Кијевце	26. Зечевиће
27. Ранчиће	27. Зечевиће
28. Зубин Поток	28. Зубин Поток
29. Доброшевина	29. Зубин Поток
30. Доњи Јасеновик	30. Зубин Поток

31. Придворица	31. Зубин Поток
32. Угљаре	32. Зубин Поток
33. Читлук	33. Зубин Поток
34. Зупче	34. Зупче
35. Јагњеница	35. Јагњеница
36. Прелез	36. Јагњеница
37. Јунаке	37. Јунаке
38. Жарево	38. Јунаке
39. Паруце	39. Јунаке
40. Шипова	40. Јунаке
41. Козарево	41. Козарево
42. Крлигате	42. Крлигате
43. Лучка Река	43. Лучка Река
44. Врба	44. Лучка Река
45. Међеђи Поток	45. Међеђи Поток
46. Копиловиће	46. Међеђи Поток
47. Оклаце	47. Оклаце
48. Бабиће	48. Оклаце
49. Резала	49. Резала
50. Рујиште	50. Рујиште
51. Тушиће	51. Тушиће
52. Црепуља	52. Црепуља
53. Заграђе	53. Бубе
54. Загуљ	54. Црепуља
55. Јабука	55. Црепуља
56. Мала Калудра	56. Црепуља

57. Превлак	57. Црепуља
58. Чабра	58. Чабра
59. Чечево	59. Чечево
60. Ћешановиће	60. Ћешановиће
61. Бабудовица	61. Ћешановиће
62. Бојновиће	62. Ћешановиће
63. Леденик	63. Ћешановиће

1.4 Границе општине Зубин Поток се не могу мењати без сагласности грађана Општине Зубин Поток.

### **Статус општине**

#### **Члан 2.**

2.1 Општина Зубин Поток има статус правног лица.

2.2 Општина Зубин Поток има право да поседује и управља имовином, закључује уговоре са физичким и правним лицима, буде власник или су власник компаније која је у интересу општине на релацији са грађанима, да запошљава и отпушта раднике по закону, као и да тужи и буде тужена пред надлежним судом, учествује у другим активностима које су неопходне за испуњавање својих обавеза.

### **Седиште општине**

#### **Члан 3.**

Седиште Општине је у Зубином Поток, улица Колашинских кнежева број 17.

### **Службени језици**

#### **Члан 4.**

Службени језици у општини Зубин Поток су српски и албански.

### **Грб, дан и печат општине**

#### **Члан 5.**

5.1 Општина Зубин Поток ће свој грб усвојити након што се за то спроведе одговарајући поступак у складу са законом.

5.2 Застава општине Зубин Поток је тробојка која по хоризонтнали једнаких висина има црвено, плаво и бело поље и у средини се налази грб општине.

5.3 Општина Зубин Поток као свој дан има 30. јуни, дан поновног формирања општине Зубин Поток

5.4 Грб, дан и изглед печата општине може се усвојити или променити двотрећинском већином гласова Скупштине општине, након одржавања јавних консултација.

5.5 Печат општине Зубин Поток је округлог облика и има више концентричних кругова који садржи следеће податке:

У првом спољне кругу стоји исписано на српском, енглеском и албанском језику :

- општина Зубин Поток

У другом :

- име органа (Градоначелник, Скупштина општине или одељење),

У средини:

- грб општине

Штамбиљ општине Зубин Поток је правоугаоног облика. Од врха ка дну стоји исписано на српском, енглеском и албанском језику:

- општина Зубин Поток,

- назив организационе јединице,

- број протокола са простором за упис броја протокола дописа,

- простор где се пише број приложених страница,

- простор где се бележи датум, месец и година,

- место и седиште институције.

5.6 Употреба симбола се регулише правилником о употреби симбола коју доноси скупштина општине већином гласова.

## **Награде, почасни називи и одликовања**

### **Члан 6.**

6.1 Скупштина општине додељује награде, почасне називе и одликовања.

6.2 Начин доделе награде, почасних назива и одликавања регулише посебан правилник који доноси Скупштина општине.

---

**ДРУГИ ДЕО**  
**НАДЛЕЖНОСТИ ОПШТИНЕ**

**Изворне надлежности**  
члан 7.

Општина Зубин Поток на својој територији има потпуна овлашћења и искључиве надлежности у обављању послова од локалног значаја за своје грађане, поштујући стандарде утврђених у важећем законодавству, у следећим областима:

- а) локални економски развој;
- б) урбано и рурално планирање;
- в) коришћење и развој земљишта;
- г) спровођење грађевинских прописа и стандарда за контролу градње;
- д) заштита животне средине на локалном нивоу;
- ђ) пружање и одржавање јавних локалних служби и услуга, и инфраструктуре:  
водоснабдевање, водовод и канализација, третман отпадних вода, управљање отпадом, одржавање локалних путева, локални превоз и шема локалног грејања;
- е) реаговање у ванредним ситуацијама на локалном нивоу;
- ж) пружање јавног предшколског, основног и средњошколског образовања, укључујући регистрацију и лиценцирање васпитно-образовних институција, запошљавање, исплату зарада и обуку инструктора и администратора за образовање;
- з) унапређење и заштита људских права;
- и) пружање јавне примарне здравствене заштите;
- ј) пружање породичних и других услуга социјалне заштите, као што су: брига о социјално угроженим лицима, породични смештај, брига о деци, брига о старим лицима, укључујући регистрацију и издавање дозвола за рад овим центрима за бригу, запошљавање, исплату зарада и обуку стручних лица за социјалну заштиту;
- к) јавно становање;
- л) јавно здравство;
- љ) лиценцирање јавних служби и објеката, укључујући и оне које се односе на: забаву, културне и слободне активности, храну, смештај, уличне продавце, локални јавни превоз и такси службу, лов и риболов, ресторани, мотели, хотели и итд.;

- м) давање и мењање назива споредних улица, улица и других јавних места;
- н) пружање и одржавање јавних паркова и места;
- њ) туризам;
- о) културне и слободне активности;
- п) сва друга питања која нису законом изричито искључена из надлежности општине или нису у надлежности другог органа.

### **Проширене надлежности**

#### **Члан 8.**

Општина Зубин Поток има и следеће проширене надлежности:

а) Овлашћење да остварује одговорности у вези са пословима из области културе, укључујући заштиту и унапређење српског и другог верског и културног наслеђа на територији општине, као и да пружају подршку локалним верским заједницама, у складу са одредбама закона;

б) Право да учествује у избору командира локалне полицијске станице Зубин Поток, у складу са важећим Законом;

г) Пружање примарне здравствене заштите, запошљавање здравствених радника, исплату и обуку здравствених радника и оних који су запослени у управи;

### **Поверене надлежности**

#### **Члан 9.**

Општина Зубин Поток од стране централне власти има поверене следеће надлежности:

а) катастарска евиденција;

б) регистрација грађана;

в) регистрација гласача и вођење бирачког списка;

г) регистрација пословних субјеката и издавање лиценци;

д) расподела накнада социјалне помоћи (изузев пензија); и

ђ) заштита шума на територији општине у оквиру овлашћења поверених од стране централне власти, укључујући издавање дозвола за сечу шума на основу прописа централне власти.

### **Сарадња са органима и институцијама Републике Србије и иностраним органима и институцијама**

#### **Члан 10.**

Општина Зубин Поток у оквиру својих изворних овлашћења има право сарадње са органима, институцијама и агенцијама Републике Србије. Ова сарадња може попримити облик пружања финансијске помоћи од стране српских институција, укључујући помоћ у стручном особљу и опреми, а све у циљу реализације послова из области општинских надлежности.

#### **Члан 10.1.**

Општина има право да склопи споразуме са иностраним органима локалних самоуправа из области општинских изворних и проширених надлежности.

### **Органи општине**

#### **Члан 11.**

Општина Зубин Поток има следеће органе:

- а) Скупштину општине
- б) Градоначелника

Општинском уредбом утврђују се правила сукоба интереса за сва општинска тела.

### **ТРЕЋИ ДЕО СЕЛА, НАСЕЉА И ГРАДСКЕ ЧЕТВРТИ**

#### **Члан 12.**



- 12.1 Да би се обезбедило испуњавање свих потреба грађана и да би се послови локалне самоуправе оствариле у најбољем интересу грађана, општина Зубин Поток преко Скупштине Општине или председника Општине има могућност да склопи уговоре са селима, насељима и градским четвртима унутар своје територије.
- 12.2 Свако село има сеоског лидера изабраног у складу са општинском уредбом о сеоским изборима. Сеоски лидер је главна контакт особа, одговорна за комуникацију са општинским телима. Сеоски лидер прикупља предлоге кроз консултације са становницима села о општинским пословима и активностима које су у вези са селом које представља, и преглоде доставља председнику општине или председнику Скупштине општине.
- 12.3 Скупштина општине може пренети одређене одговорности селима и њиховим телима и обезбедити ресурсе из општине за та села, сразмерно пренетим одговорностима и активностима које они спроводе.
- 12.4 Скупштина општине може отворати месне канцеларије у селима, како би услуге биле ближе грађанима. Одлуку о оснивању месне канцеларије, надлежностима и финансијској подршци доноси Скупштина општине Зубин Поток већином гласова од укупног броја одборника.

## **ЧЕТВРТИ ДЕО**

### **СКУПШТИНА ОПШТИНЕ ЗУБИН ПОТОК**

#### Члан 13.

- 13.1 Скупштина општине Зубин Поток је највиши представнички орган општине који се непосредно бира од стране грађана општине у складу са Законом о локалним изборима.
- 13.2 Скупштина општине Зубин Поток има 19 одборника.
- 13.3 Сви чланови Скупштине општине имају иста овлашћења и одговорности у процесима доношења одлука.
- 13.4 Сви чланови Скупштине општине потписују следећу свечану заклетву или свечану изјаву:

„Заклињем се (или свечано изјављујем) да ћу извршавати своје дужности и извршавати моја овлашћења као одборник Скупштине општине Зубин Поток часно, верно, непристрасно, савесно и према закону, да бих обезбедио услове за миран живот свих грађана.“

13.5 Одборници Скупштине општине који не потпишу заклетву или изјаву дужности у складу са ставом 4. овог члана у року од месец дана од потврђивања резултата избора престаће да буду одборници.

13.6 Сви одборници добијају накнаду за рад у Скупштини општине и њеним комисијама.

## **Мандат**

### **Члан 14.**

14.1 Мандат одборника Скупштине општине је четири године.

14.2 Одборник Скупштине општине не може истовремено имати неку другу јавну функцију.

14.3 Одборник Скупштине општине престаје да буде одборник:

- а) по истеку одборничког мандата;
- б) променом општине пребивалишта у којој је изабран;
- в) подношењем председнику општине писмене оставке на свој положај;
- г) уколико је одборник осуђен за кривично дело правоснажном судском пресудом;
- д) уколико он/она изостане са састанака Скупштине општине у три (3) узастопна месеца без важећег оправдање;или,
- ђ) уколико овај статут или други закони који се примењују на одборника, дисквалификују одборника или га сматрају неподобним за одборника.

## **Овлашћења Скупштине општине**

### **Члан 15.**

15.1 Скупштина општине има овлашћење да усвоји Статут, Пословник о раду, уредбе и одлуке неопходне да би се примењивале општинске надлежности.

15.2 Скупштина општине може поверити одређена овлашћења њеним одборима, председнику општине и другим телима и може опозвати пренета овлашћења кад год то одлучи.

15.3 Скупштина општине не може пренети њену одговорност у погледу следећег:

- а) Статута или Пословника о раду, општинских уредби и усвајања, измене и допуне или опозивања истих;
- б) одобравања буџета и инвестиционих планова;
- в) одобравања других финансијских питања која су за Скупштину резервисана Статутом или Пословником о раду;

- г) годишњег плана рада и годишње извештаја;
- д) оснивања одбора који су обавезни према овом закону;
- ђ) избора председника и заменика председника Скупштине општине;
- е) нивоа такси и накнада;
- ж) стварања и употребе, у складу са важећим законодавством, општинских симбола, одликовања и почасних звања;
- з) давања назива и мењања назива путева, улица и осталих јавних места;
- и) стварања међу-општинских и унутар општинских споразума;
- ј) доношења одлука за придруживање представничким удружењима општина; и
- к) осталих одговорности које је по закону обавезно да се извршавају само од стране Скупштине општине.

15.4 Скупштина општине има свој буџет.

### **Председник Скупштине општине**

#### **Члан 16.**

- 16.1 Скупштине општине бира већином гласова, председника Скупштине општине, из реда одборника. Гласање за председника Скупштине општине обавља се тајним гласањем.
- 16.2 Председник Скупштине општине бира се на исти мандат као и одборници Скупштине.
- 16.3 Уколико ниједан кандидат не добије потребну већину гласова у првом кругу гласања, онда два кандидата са највећим бројем гласова улазе у други круг. Кандидат који добије више од половине гласова укупног броја изабраних одборника биће изабран за председника Скупштине општине.
- 16.4 Скупштина општине бира заменике председника скупштине већином гласова присутних одборника, који гласају. Заменици председника помажу председнику да обавља његове дужности и преузима дужности председника, у његовом одсуству.

### **Свечана седница**

#### **Члан 17.**

- 17.1 Скупштина општине одржава њену свечану седницу у року од петнаест (15) дана од дана када се озваниче изборни резултати.

- 17.2 Свечана седница Скупштине општине, треба да се сазове од стране председника општине у року од петнаест (15) дана од дана када су потврђени изборни резултати.
- 17.3 Ако Градоначелник не сазове седницу према његовој/њеном дужности у ставу 2. овог члана, свечану седницу Скупштине општине може сазвати најстарији изабрани одборник Скупштине општине у року од петнаест (15) дана од неизвршења сазивања свечане седнице Скупштине општине од стране председника општине.
- 17.4 Ако најстарији одборник не сазове Скупштину према његовој дужности из ставе 3. овог чланка, свечана седница Скупштине општине може се конституисати према иницијативи већине изабраних одборника Скупштине општине.
- 17.5 Седницама Скупштине општине одржаним пре избора председника Скупштине општине, председава најстарији члан Скупштине општине који присуствује седници.

### **Редовне седнице Скупштине општине**

#### **Члан 18.**

- 18.1 Скупштине општине одржава најмање десет седница годишње, од којих се пет одржава током првих шест месеци у години. Ову област даље регулише Правилник о раду Скупштине.
- 18.2 Председник Скупштине општине сазива и председава седницама Скупштине општине. Градоначелник или од њега/ње одређени заменик, обавезан је да присуствује свим седницама Скупштине општине.
- 18.3 Свим одборницима Скупштине општине обавезно се даје писмено обавештење, најмање седам (7) радних дана пре седнице. Такво обавештење обухвата:
- а) датум седнице;
  - б) време одржавања седнице;
  - в) место одржавања седнице;
  - г) дневни ред седнице;
  - д) материјале за седницу; и
  - ђ) друге податке, каји се могу одредити Пословником о раду.
-

- 18.4 Обавештење треба да се саопшти јавности, седам (7) дана пре седнице. Такво обавештење обухвата:
- а) датум седнице;
  - б) време одржавања седнице;
  - в) место одржавања седнице;
  - г) друге податке, као што се може одредити Пословником о раду
- 18.5 Сви заинтересовани грађани могу да имају увид у материјал за седницу код надлежних скупштинских органа.

### **Ванредне седнице Скупштине општине**

#### **Члан 19.**

- 19.1 Ванредна седница Скупштине општине сазива се од стране председника Скупштине или на основу писменог захтева најмање једне трећине укупног броја изабраних одборника Скупштине општине или председника општине.
- 19.2 Право на сазивање ванредне седнице такође обухвата и право на одређивање дневног реда за сазвану седницу.
- 19.3 Све тачке предвиђене дневним редом ванредно сазване седнице, не могу се мењати на тој седници.
- 19.4 Ванредна седница Скупштине општине неће бити одржана уколико одборници Скупштине општине и јавност нису били писмено обавештени најмање три (3) радна дана пре датума састанка.
- 19.5 Исти процедурални услови који важе за редовне седнице важиће и за ванредне седнице Скупштине општине.
- 19.6 Горе утврђени поступци не примењу се на седнице сазване због хитности одређеног случаја и посебних околности због којих се хитна седница сазива.

### **Јавност рада седница Скупштине општине**

#### **Члан 20.**

- 20.1 Седнице Скупштине општине и свих њених одбора отворене су за јавност. Члановима јавности је дозвољено да прате и учествују у раду седница Скупштине општине на начин одређен Пословником о раду.
- 20.2 Скупштина општине или одбор може већином гласова одлучити да искључи јавност са целе или дела седнице по отварању исте:
- а) уколико би могло да дође до нереда или насиља;
  - б) ако би било угрожено објављивање информација [и докумената] које су забрањене сходно Закону о приступу званичним документима;
  - в) ако би било угрожено обелодањивање личних или пословно осетљивих информација или;
  - г) ако би било угрожено обелодањивање актуелних или предстојећих законских поступака.
- 20.3 У таквом случају, Скупштина општине издаје обавештење по доношењу одлуке.
- 20.4 Појединости о јавности рада Скупштине општине уређују се Правилником о раду.

### **Кворум**

#### Члан 21.

- 21.1 Кворум за све седнице Скупштине општине и њене одборе је најмање једна половина свих одборника Скупштине општине или њених одбора.
- 21.2 Пре доношења било које одлуке кворум мора бити утврђен.

### **Дневни ред**

#### Члан 22.

- 22.1 Дневни ред за састанак Скупштине општине одређује се од стране Председника Скупштине општине уз сагласности председника општине.
- 22.2 Одборник Скупштине општине може захтевати да се у току редовне седнице Скупштине општине дода тачка на дневном реду, уколико је тачка која се захтева да буде убачена на дневни ред, од врло важног јавног значаја.
- 22.3 Такав захтев се одобрава или одбацује већином гласова.
- 22.4 Пословник о раду Скупштине општине уређује појединости о припреми, усвајању и измени и допуни дневног реда.

### **Гласање**

#### Члан 23.

- 23.1 На свим седницама Скупштине општине и састанцима њених одбора, сваки одборник укључујући и председника има један глас, али председник има додатни одлучујући глас у случају једнаког броја гласова за или против предлога.
- 23.2 Одлуке Скупштине општине или одбора усвајају се већином присутних одборника који гласају.
- 23.3 Уздржани гласови бележе се у сврху успостављања кворума, али се иначе не узимају у обзир за резултате гласања.
- 23.4 Записник се води на свим седницама Скупштине општине и њених одбора и одобраваће се на свакој наредној седници.

#### Члан 24.

#### **Сукоб интереса**

- 24.1 Одборник Скупштине општине или члан неког одбора биће искључен из административног поступка или доношења одлука које се односе на било које питање у којем он или она, или непосредни члан породице има лични или финансијски интерес.
- 24.2 Сваки одборник је обавезан да обелодани све сукобе интереса одмах по настанку истих на било ком састанку на ком одборник присуствује. Сваки одборник може пружити информације о интересима другог одборника.
- 24.3 Пре првог састанка Скупштине општине, одборници уписују потпуну и отворену изјаву о њиховом финансијском стању у јавни регистар који ће се чувати код овлашћеног службеника Општине. Одборници уписују било коју промену њиховог финансијског стања чим иста настане.
- 24.4 Пословник о раду одређује мере које ће се предузимати за искључивање одборника из управних поступака и доношења одлука у којима они имају сукоб интереса.

### **Одбори које оснива Скупштина општине**

#### **Стални одбори**

#### Члан 25.

- 25.1 Скупштина општине оснива и одржава седнице Одбора за политику и финансије и Одбора за заједнице.

- 25.2 Скупштина општине оснива друге одборе када сматра неопходним и потребним за извршавање својих одговорности.
- 25.3 Одбор одражава састав Скупштине општине и такође води рачуна о заступљеност полова.

### **Одбор за политику и финансије**

#### **Члан 26.**

- 26.1 Одбором за политику и финансије председава председник Скупштине општине и његов састав одражава заступљеност политичких ентитета у Скупштини општине.
- 26.2 Одбор за политику и финансије одговоран је за разматрање свих правила, фискалних и финансисјких докумената, планова и иницијатива укључујући документе стратешког планирања, годишњег средњорочног оквира буџета, годишњег плана набавке, годишње уредбе о порезима, таксама и накнадама, годишњег интерног радног плана ревизије, годишњег средњорочног буџета и било каквих промена буџета током фискалне године, а такође и извештаје од председника скупштине и даје препоруке за деловање Скупштине општине.

### **Саветодавни одбори**

#### **Члан 27.**

- 27.1 Скупштина општине оснива секторске саветодавне одборе који ће омогућити учешће грађана у процесу доношења одлука. У именовану чланова ових одбора, Скупштина општине мора водити рачуна о заступљености различитих друштвених сектора, нарочито мора да одражава полну и етничку равнотежу општине.
- 27.2 Чланови Саветодавног одбора именују се на трогодишњи мандате, док се 1/3 чланства именује сваке године. Ниједан члан Саветодавног одбора не може да буде именован на два узастопна мандата.
- 27.3 Правила за именовање и одабир чланова Саветодавног одбора уређује се општинском уредбом.

### **Одбор за заједнице**

#### **Члан 28.**

- 28.1 Скупштина општине оснива стални Одбор за заједнице који се бави решавањем проблема заједница које живе на простору општине Зубин Поток.



28.2 Овај одбор састоји се од пет чланова који представљају све заједнице које живе у општини.

28.3 Састав одбора за заједнице и његове одговорности дефинише Скупштина општине уредбом, у складу са законом.

### **ИЗВРШНИ ОРГАНИ ОПШТИНЕ**

#### **Члан 29.**

#### **Градоначелник**

29.1 Градоначелник се бира непосредно на изборима у складу са Законом о локалним изборима.

29.2 Мандат градоначелника траје четири године.

29.3 Мандат градоначелника завршава се:

- а) по завршетку његовог/њеног мандата;
- б) његовом/њеном смрћу;
- в) његовом/њеном оставком;
- г) његовој/њеној променом пребивалишта у другу општину;
- д) његовим/њеном нејављању на дужност више од 1 месеца без валидног разлога;
- ђ) његовом/њеном разрешењу дужности у складу са овим законом;
- е) правоснажном судском одлуком која председнику општине одузима законско право деловања; или
- ж) Уколико он/она буде осуђен на издржавање затворске казне у трајању од шест (6) месеци или више.

#### **Полагање заклетве**

#### **Члан 30.**

30.1 После избора, Градоначелник потписује свечану заклетву или свечану изјаву пред одборницима Скупштине општине која гласи:

„Заклињем се (или свечано изјављујем) да ћу обављати поверене дужности и извршавати своја овлашћења као Градоначелник Зубиног Потока часно, верно, непристрасно, савесно и према закону, да бих омогућио услове за миран и просперитетан живот за све.”

30.2 Градоначелник који не положи заклетву 30 дана од озваничења изборних резултата губи право на његов мандат.

### **Одговорности председника општине**

#### **Члан 31.**

Градоначелник извршава следеће одговорности:

- а) представља општину и делује у њено име;
- б) предводи локалну самоуправу и њену управу и врши финансијско управљање општине;
- ц) обавља све надлежности које нису искључиво додељене Скупштини општине и њеним одборима;
- д) извршава одлуке Скупштине општине;
- е) именује и отпушта своје заменике;
- ф) именује и отпушта општинске директоре;
- г) организује рад и управља политиком општине;
- х) предлаже општинске уредбе и друге акте на одобравање Скупштине општине;
- и) предлаже општински развој, регулаторне и инвестиционе планове; предлаже годишњи буџет на одобравање Скупштини општине и управља усвојеним буџетом;
- ј) извештава пред Скупштином општине о економско-финансијској ситуацији и спровођењу инвестиционих планова општине најмање једном у сваких шест месеци или онолико често колико то захтева Скупштина општине; и
- к) може затражити од Скупштине општине, само једном, да размотри општински акт када сматра да тај акт крши важеће законе.
- л) консултује заменика председника општине за заједнице за питања у вези са невећинском заједницом; и

м) друге активности које су њему/њој додељење од стране Скупштине општине.

### **Заменик градоначелника**

#### **Члан 32.**

- 32.1 Градоначелник има свог заменика.
- 32.2 Заменик градоначелника именује се и разрешава дужности од стране Градоначелника.
- 32.3 На захтев градоначелника, заменик Градоначелника помаже градоначелнику у вршењу извршних функција и поступа у његово име у његовом/њеном одсуству.
- 32.4 Када се упразни место заменика председника општине, Градоначелник именује новог заменика председника општине, не касније од тридесет дана од тренутка када је место постало упражњено.
- 32.5 Одредбе овог Статута о сукобу интереса за градоначелника примењују се и у односу на његовог заменика.

### **Одељења општинске управе**

#### **Члан 33.**

33.1 Општинска управа организована је у следећим одељењима:

- Одељење за администрацију;
  - Одељење за буџет и финансије;
  - Одељење за инвестиције;
  - Одељење за здравство;
  - Одељење за образовање;
  - Одељење за социјалну заштиту;
  - Одељење за културу и омладину;
  - Одељење за спорт;
  - Одељење за локалне услуге, безбедност и ванредне ситуације;
  - Одељење за пољопривреду и шумарство, лов и водопривреду;
  - Одељење за привредни развој;
-

Одељење за урбанизам, заштиту животне средине, планирање, имовину и јавно становање;

Одељење за катастар и геодезију;

Одељење за европске интеграције;

Одељење за информисање и информативну технологију;

33.2 Делокруг рада сваког одељења се дефинише на основу уредбе Скупштине општине. Одељења су подељена на одсеке, чији детаљни опис послова треба да се наброји у посебном акту градоначелника.

33.3 Сваким општинским одељењем руководи директор који је именован и који се разрешава од стране градоначелника.

33.4 Директори управљају њиховим одељењима у складу са смерницама градоначелника, овим Статутом, законима и општинским уредбама.

33.5 Директори извештавају редовно градоначелника о питањима у оквиру њихове одговорности и пружају њему/њој све неопходне информације и извештаје о процесу одлучивања.

### **Опозив градоначелника**

#### **Члан 34.**

34.1 Грађани општине могу предузети иницијативу за смену градоначелника.

34.2 Захтев са оваквом садржином мора да потпише двадесет (20) одсто регистрованих бирача и предаје се председнику Скупштине општине, који упућује случај одговарајућој институцији.

34.3 Уколико већина регистрованих гласача гласа у корист смене градоначелника, нови избори за градоначелника се одржавају у складу са Законом о изборима.

### **Унутрашња ревизија**

#### **Члан 35.**

35.1 Општина има законску обавезу да најмање једном (1) годишње изврши унутрашњу ревизију у складу са законом.

35.2 Општина може основати самосталну службу за ревизију унутар општине или обезбедити унутрашњу ревизију од стране предузећа за ревизију, које је акредитовано у складу са важећим законима.

**ПЕТИ ДЕО**  
**ЈАВНЕ КОНСУЛТАЦИЈЕ И УЧЕШЋЕ**

**Консултације са јавношћу**

Члан 36.

36.1 Скупштина општине консултује јавност пре него што доноси одлук од општег значаја, како би обезбедила узимање у обзир ставове грађана.

36.2 Општина обезбеђује да грађани имају могућност да изразе њихова мишљења и да су њихови захтеви и интереси узети у обзир пре него што одлуке буду донете.

**Облици консултације**

Члан 37.

Општина може користити, поред осталог, следеће облике консултације набројане у складу са потребом и околностима:

- упознавање јавности са радом и информативне кампање за унапређење општинских програма и активности;
- контакти са фокус групама, да би се испитали ставови грађана;
- употреба упитника за проверу ставова грађана;
- јавна саопштавања предлога за практичне политике или предлога нацрта уредби и позивање на учешће у презентацијама;
- контакти и састанци са заинтересованим групама;
- јавни састанци;
- јавна слушања; или
- истраживања за оцењивање утицаја;

**Одржавање и објављивање консултација**

Члан 38.

Председавајући Скупштине општине, Градоначелник и одборници Скупштине општине имају овлашћење да држе јавне консултације за свако питање које је у њиховој надлежности. Резултати консултација узимају се у обзир и објављују се пре доношења одлука.

#### Члан 39.

Општина мора да обезбеди неопходну јавност и мора да усвоји механизме комуникације како би остварила интерес грађана. Без изузимања осталих начина комуникације, консултације отворене за јавност треба да се објаве на званичном веб сајту општине.

#### Место и време консултације

#### Члан 40.

- 40.1 Јавни састанци одржавају се у сали која има довољно места за заинтересоване учеснике из општине. Осим ако Градоначелник не одлучи другачије, место објављивања састанка се објављује (наводи се назив улице и/или улични број сале општине која је намењена за јавну консултацију).
- 40.2. Општина мора да одржи најмање два јавна састанка сваке године, један у првих шест месеци и други током других шест месеци.
- 40.2. Место, датум и време одржавања јавног састанка мора да се објави најмање две седмице, у средствима јавног информисања, који емитују програм на општинском и регионалном нивоу пре одржавања састанка.
- 40.4 Представницима средстава информисања мора бити дозвољено да присуствују на свим јавним састанцима.

#### Члан 41.

Градоначелник или његови/њени представници председава састанком са јавношћу. Он/она има овлашћење да одреди поступак о одржавању састанка. Појединости се уређују општинском уредбом.

#### Локални референдум

#### Члан 42.

Грађани општине могу захтевати да уредба Скупштине општине буде предата на референдум уколико је захтев потписан од стране бар 15% регистрованих гласача општине. Појединости се уређују општинском уредбом.

#### Грађанска иницијатива

#### Члан 43.

Грађани могу захтевати да општинска Скупштина усвоји, измени или допуни годишњу општинску уредбу која спаде у надлежности општине, уколико је

иницијатива потписана од стране 15% регистрованих гласача општине. Појединости се уређују општинском уредбом.

### **Петиције**

#### **Члан 44.**

- 44.1 Свако лице или организација која има интерес у општини, има право да приложи петицију Скупштини општине, за било које питање које је у вези са радом општине. Петиција представља захтев за Општину да ради на посебним питањима или да усвоја одређене правилнике или одлуке и представља основно демократско право.
- 44.2 Скупштина општине мора да потврди значај петиције и одговори на сва питања и захтеве садржане у петицији. Петиција може резултирати у одржавање јавног скупа на којем грађани заједно са општинским службеницима дискутују о питањима од њиховог интереса.
- 44.3 Све петиције могу се упутити Скупштини општине, председнику општине, председнику Скупштине, општинским одборима или општинским одељењима, непосредно или путем електронске поште.
- 44.4 Скупштина општине неће узети у обзир ниједну петицију која је ван надлежности и одговорности општине.
- 44.5 Свака петиција мора да садржати назив(називе) и адресу организатора(једног или више организатора) као и имена, адресе лица која је потписују. Предмет петиције мора се јасно написати на свакој страници петиције.

### **Представљање петиција Скупштини општине**

#### **Члан 45.**

- 45.1 Градоначелник у сарадњи са председавајућим Скупштине општине, упознаје Скупштину општине са сваком петицијом у року од (6) недеља од дана пријема петиције.
- 45.2 Скупштина општине може проследити петицију одговорном комитету за даље разматрање. Организатор(и) петиције ће имати право да се обрате учесницима на сваком од састанка на којем се разматра петиција.

Члан 46.

Скупштина општине доноси коначну одлуку у вези са предметом петиције најдаље (3) месеца након представљања петиције пред Скупштином општине. Одлука треба да се образложи и објави заједно са образложењем.

**ШЕСТИ ДЕО**

**МЕЂУОПШТИНСКО ПАРТНЕРСТВО, БУЏЕТСКИ ПОСТУПЦИ И  
ОПШТИНСКА ЈАВНА СЛУЖБА**

Члан 47.

- 47.1 Градоначелник, након консултације са Одбором за политику и финансије, Скупштини општине представља препоруке о међуопштинским односима и партнерству.
- 47.2. Скупштина општине одлучује о међуопштинским споразумима и споразумима о партнерству.

Члан 48.

- 48.1 Градоначелник након консултације са Одбором за политику и финансије представља Скупштини општине његове/њене препоруке у погледу предложених споразума између две или више општина о управљању општинским предузећима за надзор заједничких јавних услуга, које пружа више од једне општина.
- 48.2 Скупштина општине може сарађивати са скупштинама општина других општина на заштити и унапређењу заједничких интереса.
- 48.3 Општина Зубин Поток има право да буде део Заједнице српских општина у складу са Бриселским споразумом.
- 48.4 Скупштине општине Зубин Поток ће моћи да своје надлежности пренесе на Заједницу српских општина, у складу са Бриселским споразумом, а након одлуке Скупштине општине.

*Скупштине општине ће донети одлуке*

**Општинске финансије и буџетски поступци**

---



#### Члан 49.

49.1 Општина Зубин Поток има своје сопствене изворе финансија и буџет за вршење надлежности у складу са Законима о локалној самоуправи и финансијама локалне управе. Општински буџет се састоји из:

- а) сопствених прихода који су предвиђени Законом о финансијама локалне самоуправе;
- б) средства која општини додељује централна власт, као што су оперативна средства, средства за изворне, проширене и поверене надлежности;
- в) ванредна средства;
- г) финансијска средства која општини Зубин Поток уплаћују институције Републике Србије; и
- д) приходи од општинског задужења.

49.2 Сва питања која су повезана са финансијском управом општине одговорност су градоначелника.

49.3 Градоначелник може пренети такве одговорности заменику градоначелника или неком од директора општинских одељења.

49.4 Сваку финансијску трансакцију која прелази 50000 евра, потребно је да потврди Скупштина општине Зубин Поток већином гласова од укупног броја изабраних одборника.

#### **Општинска јавна служба**

#### Члан 50.

50.1 Општинска јавна служба обавља се на основу начела и поступака важећег закона о јавној служби и осталих релевантних закона. Појединости се уређују општинском уредбом.

50.2 Када се врши поступак за запошљавање запослених у општини, морају се поштовати, отворени, транспарентни и конкурентски поступци да би се кандидати запослили на основу квалификација и способности.

#### Члан 51.

Општинска управа има шефа кадровске службе, којег запошљава Градоначелник, у складу са поступцима важећег закона о јавној служби.

---

Члан 52.

Поступак запошљавања јавних службеника надзире се од стране шефа кадровске службе, да би се обезбедило да састав јавне службе одражава полну и етничку равнотежу.

**СЕДМИ ДЕО**  
**ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 53.

Овај Статут ступа на снагу након његовог усвајања двотрећинском већином гласова општинске Скупштине и након његовог потписивања од стране председника Скупштине општине.

Члан 54.

Након ступања на снагу овог Статута, сви акти или уредбе општине, који могу бити у супротности са овим Статутом, престају да важе.

Члан 55.

55.1. Предлог за измену и допуну овог Статута може се покренути:

- а) од стране Председника општине
- б) од стране једне трећине (1/3) одборника општинске Скупштине
- в) петицијом 15% грађана општине са правом гласа

54.2. Предлог за измену и допуну Статута подноси се Скупштини општине на почетну расправу. Скупштина општине консултује се са јавношћу пре него што донесе коначну одлуку о предлогу.

54.3. Након јавне консултације, Скупштина општине одлучује о предложеној измени и допуни.

54.4. Измена и допуна уноси се у Статут, уколико је предлог за измену и допуну усвојен двотрећинском већином гласова Скупштине општине.