

OPŠTINA ZUBIN POTOK

Na osnovu člana 11, člana 12 tačka 2c, Zakona o lokalnoj samoupravi Br.03/L-040 (Službeni list Republike Kosovo br. 28/2008), na osnovu članova 32, 33 i 34 Zakona o državnoj upravi Kosova br. 03/L-189 (Službeni list Republike Kosovo br. 82/2010), kao i člana 15 i 31 Statuta Opštine Zubin Potok (usvojen 17. 04. 2014.), Gradonačelnik Opštine Zubin Potok predlaže sledeće:

PRAVILNIK O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI OPŠTINSKE UPRAVE U ZUBINOM POTOKU

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji opštinske uprave (u daljem tekstu Pravilnik), u skladu sa Zakonom o lokalnoj samoupravi, Statutom opštine i ostalim važećim zakonima i podzakonskim aktima, ima za cilj da definiše:

- unutrašnju organizaciju opštinske uprave u opštini Zubin Potok,
- vrstu organizacionih jedinica i delokrug njihovog rada,
- način rukovođenja, nadležnosti, ovlašćenja organizacionih jedinica.

Član 2.

- 2.1 Unutrašnja organizacija Opštinske uprave utvrđena je na osnovu organizacione strukture (ogranograma) koja predstavlja **Prilog 1** ovog Pravilnika.
- 2.2 Orgnizaciona struktura je podložna izmenama u zavisnosti i u skladu sa potrebama Opštinske uprave.

Član 3.

Unutrašnja organizacija Opštinske uprave utvrđuje se primenom načela:

- 3.1 Grupisanja istovrsnih ili srodnih i međusobno povezanih poslova u odgovarajuće organizacione jedinice;
- 3.2 Zakonitog i blagovremenog odlučivanja o pravima i obavezama i na zakonu zasnovanim pravnim interesima građana, preduzeća i drugih pravnih subjekata;
- 3.3 Efikasne međusobne saradnje organizacionih jedinica i neposrednih izvršilaca poslova Opštinske uprave;
- 3.4 Savremenih metoda i sredstava rukovođenja i upravljanja;
- 3.5 Unutrašnje organizacije Opštinske uprave.

II ORGANIZACIONE JEDINICE OPŠTINSKE UPRAVE

Član 4.

Da bi Opštinska uprava bila što funkcionalnija i uspešnija u sprovođenju nadležnosti i obavljanju svojih zadataka, formiraju se sledeće organizacione jedinice:

- 4.1 Kabinet gradonačelnika,
- 4.2 Odeljenje i kancelarija, kao osnovna organizaciona jedinica i
- 4.3 Služba i odsek, kao unutrašnje organizacione jedinice u sastavu odeljenja.

Član 5.

Delokrug rada organizacionih jedinica i službi u okviru Opštinske uprave biće detaljnije navedene u **Aneksu**¹ ovog pravilnika.

Član 6.

- 6.1 Odeljenjem, kao osnovnom organizacionom jedinicom Opštinske uprave, rukovodi direktor koji za svoj rad odgovara gradonačelniku. Direktora odeljenja imenuje i razrešava dužnosti gradonačelnik. Mandat direktora traje kao i mandat gradonačelnika.
- 6.2 Radom kancelarije u okviru Kabineta gradonačelnika rukovodi šef kancelarije, koji je za svoj rad direktno odgovoran gradonačelniku odnosno njegovom punomoćniku.
- 6.3 Radom svih službi i odseka u okviru odeljenja rukovodi šef službe odnosno odseka. Šef službe, odnosno odseka za svoj rad direktno odgovaraju direktoru odeljenja.

Član 7.

Plan rada

- 7.1 Odeljenja, kancelarije, službe i odseci su dužni da obezbede uspešnost u ostvarivanju prava i interesa radnika, građana i institucija prilikom vršenja poslova iz svoje nadležnosti.

¹ Aneks, Detaljan opis delokruga rada svih opštinskih službi

- 7.2 Direktori odeljenja i šefovi kancelarija su dužni da poslove i zadatke iz delokruga svog rada obavljaju na osnovu prethodno utvrđenog i dogovorenog plana rada. Plan rada odeljenja i kancelarije sastavlja se za period od jedne godine.

Član 8.

Načelo transparentnosti

- 8.1 Dužnosti i obaveze odeljenja i kancelarija su dostupni javnosti i podložni kritici od strane javnosti.
- 8.2 Direktor odeljenja i šef kancelarije su obavezni da putem Kancelarije za informisanje blagovremeno obaveštavaju javnost o poslovima iz svoje nadležnosti koje su neposredno u interesu građana ili udruženja građana.
- 8.3 Odeljenje, odnosno kancelarija može ograničiti pružanje informacija i saopštenja za javnost, ako oni predstavljaju službenu tajnu ili nisu u skladu sa propisima o pristupu službenim dokumentima.
- 8.4 Zaposleni u Opštinskoj upravi imaju pravo i dužnost da budu informisani o dužnostima i obavezama iz delokruga svojih nadležnosti.

Član 9.

Kabinet gradonačelnika

- 9.1 Kabinet gradonačelnika je odgovoran za organizaciju rada u skladu sa poslovnom politikom i strategijom gradonačelnika, koordiniše nužnu saradnju među organizacionim jedinicama u okviru Opštinske uprave i obavlja druge poslove i zadatke koje su nadležnosti gradonačelnika, a sve u cilju uspešnog obavljanja dužnosti i obaveza gradonačelnika.

Kabinet gradonačelnika sačinjavaju sledeće kancelarije i službe:

- 9.2 Kancelarija za kadrovska pitanja (personel);
- 9.3 Kancelarija za javne nabavke;
- 9.4 Kancelarija opštinskog (unutrašnjeg) revizora;
- 9.5 Kancelarija za pravne poslove – viši pravni službenik.
- 9.6 Kancelarija za zajednice i povratak

Član 10.

Opštinska uprava

Opštinsku upravu Zubin Potok čine sledeća odeljenja i kancelarije:

- 10.1 Odeljenje za opštu administraciju;
- 10.2 Odeljenje za budžet i finansije;
- 10.3 Odeljenje za investicije;
- 10.4 Odeljenje za zdrastvo;
- 10.5 Odeljenje za obrazovanje;
- 10.6 Odeljenje za socijalnu zaštitu;
- 10.7 Odeljenje za kulturu i omladinu;
- 10.8 Odeljenje za sport;
- 10.9 Odeljenje za lokalne usluge, bezbednost i vanredne situacije;
- 10.10 Odeljenje za poljoprivredu i šumarstvo, lov i vodoprivredu;
- 10.11 Odeljenje za privredni razvoj;
- 10.12 Odeljenje za urbanizam, zaštitu životne sredine, planiranje, imovinu i javno stanovanje;
- ~~10.13 Odeljenje za katastar i geodeziju;~~
- 10.14 Odeljenje za evropske integracije;
- 10.15 Odeljenje za informisanje i informacionu tehnologiju-IT;

Član 11.

11.1 Odeljenja za opštu administraciju

U okviru Odeljenja za opštu administraciju i kadrovska pitanja postoje sledeće službe i kancelarije:

1. Uslužni centar za građane;
2. Matična služba;
3. Arhiva;
4. Služba za skupštinske poslove;
5. Služba za prevođenje;
6. Kancelarija za ravnopravnost polova i ljudska prava;

11.2 Organizaciona struktura Odeljenja za budžet i finansije:

1. Služba za izradu budžeta;
2. Služba za računovodstvo i blagajna;
3. Služba za prihode;
4. Služba za porez na imovinu;
5. Služba trezora;

11.3 Organizaciona struktura Odeljenja za investicije

1. Služba za javne usluge
2. Služba za infrastrukturu i projekte

11.4 Organizaciona struktura Odeljenja za zdrastvo

1. Služba za primarno zdrastvo.
2. Služba za sanitarnu inspekciju.

11.5 Organizaciona struktura Odeljenja za obrazovanje

1. Služba za obrazovanje.

~~11.6 Organizaciona struktura Odeljenja za socijalnu zaštitu~~

1. Centar za socijalni rad.

11.7 Organizaciona struktura Odeljenja za kulturu i omladinu

1. Služba za kulturu.

11.8 Organizaciona struktura Odeljenja za sport

1. Služba za sport.

11.9 Organizaciona struktura Odeljenja za lokalne usluge, bezbednost i vanredne situacije

1. Služba za vanredne situacije i bezbednost.

11.10 Organizaciona struktura Odeljenja za poljoprivredu i šumarstvo, lov i vodoprivredu

1. Služba za šumarstvo i poljoprivredu;
2. Služba za ruralni razvoj

11.11 Organizaciona struktura Odeljenja za privredni razvoj

1. Služba za privredni razvoj.

11.12 Organizaciona struktura Odeljenja za urbanizam, zaštitu životne sredine, planiranje, imovinu i javno stanovanje;

1. Služba za urbanizam i prostorno planiranje;
2. Služba za inspekciju (gradjevinski inspektor)
3. Služba za imovinsko pravne poslove
4. Služba za prostorno planiranje

11.13 Organizaciona struktura Odeljenja za katastar i geodeziju

1. Služba za katastar i geodeziju

11.14 Organizaciona struktura Odeljenja za evropske integracije

1. Služba za evropske integracije
-

11.15 Organizaciona struktura Odeljenja za informisanje i informacionu tehnologiju-IT

1. Služba za informisanje i informacione tehnologije

Član 12.

Ako se određeni zadaci i poslovi odnose na materiju koja spada u delokrug rada dveju ili više osnovnih organizacionih jedinica (službi), u njihovom pripremanju i izvršenju učestvuje svaka od tih organizacionih jedinica u skladu sa svojim delokrugom rada. Pošto je nadležnost obostrana, treba obezbediti adekvatnu koordinaciju izvršavanja zadataka (nosilac izvršenja takvih zadataka obavlja ona osnovna organizaciona jedinica u čiji delokrug rada pretežno spadaju pitanja iz materije koja mogu biti predmet razmatranja više od jedne osnovne organizacione jedinice).

Akti, odnosno materija koja spada pod delokrug dveju ili više organizacionih jedinica biće razmatrane na sastanku Odbora direktora kojem prisustvuje gradonačelnik.

Član 13.

Akt o sistematizaciji radnih mesta

13.1 Nacrt akta o sistematizaciji radnih mesta i opisom posla za svako radno mesto donosi šef Kancelarije za kadrovska pitanja (tzv. šef osoblja) u saradnji i koordinaciji sa direktorima opštinskih odeljenja, gradonačelnikom i nadležnim ministarstvima, Pravilnik o sistematizaciji radnih mesta i opisom posla, usvaja gradonačelnik.

13.2 Akt o sistematizaciji radnih mesta i opisom posla za svako radno mesto mora biti usklađen sa važećim zakonima i administrativnim uputstvima, Statutom Opštine i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Opštinske uprave.

13.3 Akt o sistematizaciji radnih mesta Pravilnik o sistematizaciji radnih mesta i opisom posla, potpisuje gradonačelnik.

13.4 Akt o sistematizaciji radnih mesta daje se na uvid i treba da bude dostupan svim radnicima Opštine, odbornicima Skupštine opštine ili široj javnosti.

12.5 Izmene i dopune Akta o sistematizaciji radnih mesta i opisom posla radnika u Opštini Zubin Potok priprema šef službe za kadrovska pitanja u saradnji sa direktorima opštinskih odeljenja i usvaja gradonačelnik.

III PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 14.

Izmene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način i po postupku predviđenim za njegovo donošenje.

Član 15.

Za sprovođenje ovog Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji opštinske uprave stara se služba za kadrovska pitanja, odeljenje za opštu upravu, direktori odeljenja, kao i gradonačelnik.

Član 16.

Nakon stupanja na snagu ovog pravilnika ostaju van snage svi akti koji se tiču organizacije, nadležnosti i delokruga rada organizacionih jedinica opštinske uprave u Zubinom Potoku.

Član 17.

Pravilnik stupa na snagu nakon što bude usvojen prostom većinom glasova odbornika Skupštine opštine i potpisan od strane predsedavajućeg Skupštine opštine Zubin Potok.

OPŠTINA ZUBIN POTOK



